

# Application For Employment Solicitud de Empleo

We consider applications for all positions without regard to race, color, religion, creed, gender, national origin, age, disability, sexual orientation, citizenship status, genetic information or any other legally protected status. Aceptamos solicitudes para todas las posiciones sin tomar en cuenta raza, color, religión, credo, sexo, nacionalidad, incapacidad, orientación sexual, estado de ciudadanía, información genética o cualquier otro estado protegido legalmente.

Position(s) Applied For / Puesto(s) que solicita	Date of Application / Fecha de la Solicitud
How Did You Learn About Us? / ¿Cómo se enteró sobre nosotros?	
<input type="checkbox"/> Advertisement / Anuncio <input type="checkbox"/> Relative / Pariente <input type="checkbox"/> Inquiry / Vino por su cuenta <input type="checkbox"/> Employment Agency / Agencia de Empleo <input type="checkbox"/> Friend / Amigo <input type="checkbox"/> Other / Otro _____	

Last Name / Apellido(s)	First Name / Nombre(s)	Middle Name
Address / Dirección	Number / Número	Street / Calle
		City / Ciudad
		State / Estado
		Zip Code / Código Postal
Telephone Number(s) / Numero(s) de Teléfono	Social Security Number / Número de Seguro Social <small>(Voluntary / Voluntario)</small>	

Best time to contact you at home is: *La mejor hora para comunicarse con usted en casa es:* \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ AM  
 PM

If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work?  
*Si es menor de 18 años, ¿puede proveer las pruebas requeridas sobre su elegibilidad para trabajar?*     Yes / Sí     No

Have you ever filed an application with us before? *¿Ha solicitado empleo en esta empresa anteriormente?*     Yes / Sí     No  
 If Yes, give date \_\_\_\_\_ *En caso afirmativo, indique la fecha*

Have you ever been employed with us before? *¿Ha trabajado en esta empresa anteriormente?* .....  Yes / Sí     No  
 If Yes, give date \_\_\_\_\_ *En caso afirmativo, indique la fecha*

Do any of your friends or relatives, other than spouse, work here? .....  Yes / Sí     No  
*¿Trabaja en esta empresa algún amigo o familiar?* .....

Are you currently employed? *¿Trabaja actualmente?* .....  Yes / Sí     No

May we contact your present employer? *¿Nos autoriza a ponernos en contacto con su empleador actual?*     Yes / Sí     No

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status?  
*¿Tiene prohibido trabajar legalmente en este país a causa de su situación de inmigración o visa?*  
 Proof of citizenship or immigration status will be required upon employment.  
*Si se le contrata se le pedirá prueba de ciudadanía o situación de inmigración.* .....  Yes / Sí     No

What is your desired salary range? *¿Cual es el alcance de su salario deseado?* \_\_\_\_\_

Date available for work *¿En qué fecha estará disponible para trabajar?* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Are you available to work: *¿Está disponible para trabajar:*  
 Full-Time / Tiempo Completo     Part-Time / Tiempo Parcial     Temporary / Temporario

Are you currently on "lay-off" status and subject to recall?  
*¿Está actualmente en suspensión temporal y sujeto a que lo vuelvan a emplear?*     Yes / Sí     No

## EDUCATION / EDUCACIÓN

Elementary School <i>Escuela Primaria</i>	Name and Address of School <i>Nombre y Dirección de Escuela</i>	Course of Study <i>Curso de Estudios</i>	Number of Years Completed <i>Número de Años Terminados</i>	Diploma / Degree <i>Título / Diploma</i>
High School <i>Escuela Secundaria</i>				
Undergraduate College <i>Universidad de Pregrado</i>				
Graduate / Professional <i>Posgrado / Profesional</i>				
Other (Specify) <i>Otro (Especifique)</i>				

## ADDITIONAL INFORMATION / INFORMACIÓN ADICIONAL

State any additional information you feel may be helpful to us in considering your application, including any job related training in the U.S. Military.  
 Indique cualquier información adicional que considere que nos sería útil para evaluar su solicitud, incluyendo cualquier entrenamiento en el servicio militar de EEUU.

**Note to Applicants: DO NOT ANSWER THIS QUESTION UNLESS YOU HAVE BEEN INFORMED ABOUT THE REQUIREMENTS OF THE JOB FOR WHICH YOU ARE APPLYING.**  
*Can you perform the essential functions of the job, for which you are applying, either with or without reasonable accommodation?*

YES     NO

**Nota para el solicitante: NO CONTESTE ESTA PREGUNTA A MENOS QUE LE HAYAN INFORMADO SOBRE LOS REQUISITOS DEL EMPLEO QUE SOLICITA.**  
*¿Puede usted realizar las funciones necesarias del trabajo, para el cual usted esta solicitando, con o sin adaptación razonable?*

SI     NO

WE ARE AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER / ESTA FIRMA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

## Employment Experience/Experiencia Laboral

Start with your present or last job. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.

Indique primero su empleo actual o su último empleo. Incluya las actividades de servicio militar relacionadas con su empleo y las actividades como voluntario. Está autorizado a excluir las organizaciones que indiquen su raza, color, religión, género, origen nacional, sus incapacidades físicas o mentales o cualquier otra condición protegida por la ley.

<b>1.</b>	Employer/Empleador	Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección	From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)	Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Starting/Inicial	Final	
	Supervisor/Supervisor	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo		
<b>2.</b>	Employer/Empleador	Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección	From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)	Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Starting/Inicial	Final	
	Supervisor/Supervisor	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo		
<b>3.</b>	Employer/Empleador	Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección	From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)	Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Starting/Inicial	Final	
	Supervisor/Supervisor	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo		

## References/Referencias

Nombre/Name	Phone Number Número de Teléfono	Best Time to Call Mejor Hora de Llamar	Occupation/Ocupación
1.			
2.			
3.			

## Applicant's Statement/Declaración del Empleado

I certify that answers given herein are true and complete./Certifico que las respuestas dadas en la presente son completas y verdaderas.

I authorize investigation of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.

This application for employment shall be considered active for a period of time not to exceed 45 days. Any applicant wishing to be considered for employment beyond this time period should inquire as to whether or not applications are being accepted at that time.

I hereby understand and acknowledge that, unless otherwise defined by applicable law, any employment relationship with this organization is of an "at will" nature, which means that the Employee may resign at any time and the Employer may discharge Employee at any time with or without cause.

In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employer.

Autorizo la investigación de todas las declaraciones que aparecen en esta solicitud de empleo que sean necesarias para tomar una decisión sobre el puesto de trabajo que solicito.

Esta solicitud de empleo se considerará activa durante un período que no excederá los 45 días. Los solicitantes que deseen que se les considere para puestos de trabajo después de este período de tiempo, deberán preguntar si se aceptan o no solicitudes en ese momento.

Por la presente entiendo y acepto que, a menos que lo definan de otra manera las leyes aplicables, todas las relaciones de trabajo con esta organización serán de tipo "a voluntad", lo que significa que el Empleado podrá renunciar en cualquier momento y que el Empleador podrá despedir al Empleado en cualquier momento, con o sin causa.

En caso que se me contrate, entiendo que toda información falsa o engañosa que haya dado en mi solicitud o en mi(s) entrevista(s) puede resultar en mi despido. Entiendo, además, que deberé cumplir con todas las regulaciones y reglamentos de mi empleador.

Signature of Applicant/Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Date/Fecha \_\_\_\_\_

This Application For Employment is sold for general use throughout the United States. Amsterdam Printing assumes no responsibility for the use of said form or any questions which, when asked by the employer of the job applicant, may violate State and/or Federal Law.  
Esta Solicitud de Empleo se vende para uso general en todo Estados Unidos. Amsterdam Printing no asume ninguna responsabilidad por el uso de dicho formulario ni por ninguna pregunta que, cuando la formule el empleador al individuo que solicite empleo, pudiera violar las leyes federales y/o estatales.



Rev 11/13

Re-order Form #33529 (33537 imprinted) ©copyright 2013 Amsterdam Printing, Amsterdam, N.Y. 12010  
Toll Free 1-866-466-1438 or online www.amsterdamforms.com

Para reabastecer las existencias de este formulario, Solicite el Formulario #33529 (33537 con membrete)

**Amsterdam**